



WEB サイトをリニューアルしました。パソコンの他、スマホやタブレットからも、快適にご覧頂けるように工夫しています。
人事制度の事例、各種サンプル、新しいサービスなど、お届けしたい情報がまだまだあります。順番に更新していきますので、ぜひお気に入り登録をして、更新をお待ちください。

人事戦略研究所 西澤 美典

* 目次 *

- ・お知らせ P 1
- ・お役立ち情報まとめ P 2
- ・おススメ小冊子のご案内 P 2
- ・セミナー案内 P 3
- ・ブログ紹介 P 5
- ・注目のサービスのご案内 P 6

お知らせ

人事戦略研究所の WEB サイト

がリニューアルしました！

皆様からご愛顧いただいている人事戦略研究所の WEB サイト <https://jinji.jp/> が、生まれ変わりました！

人事制度ノウハウや運用のポイントをお伝えするページをさらに充実させ、レイアウトもお客様が必要とされる情報を探しやすく、見つけやすくなるように工夫しました。お役立ちライブラリーと題して、おなじみの「小冊子シリーズ」、弊社コンサルタント執筆の「ブログ」や「オンデマンドセミナー」「人事関連の統計資料」などをひとつのページに集約！「ジョブ型」「定年延長」などの人事が知っておくべきトレンド情報についても、解説しています。ぜひお役立てください。



お役立ちポイント

Point 1 お役立ちライブラリーで最新情報を取得

トレンド情報や法改正をテーマにしたブログ、各種統計調査など、人事が知っておきたい情報を GET！

Point 2 制度導入・運用に役立つ人事管理ツール

人事制度意識調査アンケートや導入後アンケート、制度運用スケジュールなどお役立ちツールで管理力 UP！

Point 3 豊富なノウハウを参考に制度リニューアル♪

業種別事例や評価表・職務記述書のサンプル、賃金表サンプルも満載。制度リニューアルを自社で取り組む！

▶▶▶ 必要な情報が探しやすくなりました！



続々
更新中

アクセスは <https://jinji.jp/> へ

人事戦略研究所

検索



お役立ち情報のまとめ

～最近発表または公開された役立つ人事関連情報です。～

- 厚生労働省「多様な働き方の実現応援サイト」がリニューアル 2022/4/～

<https://part-tanjikan.mhlw.go.jp/>

～不合理な待遇差解消のポイントや企業取り組み事例、自社の取り組み状況チェックシート等を掲載～

- 労務行政研究所「2022 年度 新入社員の初任給調査」2022/5/11

<https://www.rosei.or.jp/attach/labo/research/pdf/000082927.pdf>

～東証プライム上場企業 165 社の速報集計による初任給改定状況、水準、上昇幅等の調査結果～

- 財務省「地域企業における従業員確保の動向について（特別調査）」2022/5/18

https://www.mof.go.jp/about_mof/zaimu/kannai/202201/tokubetsu.pdf

～深刻化する人手不足の中にあって、地方企業で優秀人材の確保につながった取り組み事例集～

- 東京都商工会議所「2022 年度 新入社員意識調査の集計結果」2022/5/26

<https://www.tokyo-cci.or.jp/page.jsp?id=1029599>

～新入社員を対象に行った就職活動の感想、社会人生活や仕事に対する意識調査～

- 日本経済団体連合会「2022 年春季労使交渉・中小企業業種別回答状況」2022/6/10

<https://www.keidanren.or.jp/policy/2022/058.pdf>

～従業員数 500 人未満の 17 業種 754 社を対象に実施された 2022 年の賃上げ状況～



人事制度策定の前に課題を“見える化”する！！

「人事分析」の進め方

執筆：人事戦略研究所 シニアコンサルタント 岸本 耕平

「今年こそ人事制度改定に着手する」

意気込んでいても、「何から手をつければよいかわからない」「この方向性で進んでよいかわからない」といった悩みからなかなか制度改定の第一歩を踏み出せない企業は少なからずあるのではないのでしょうか。人事制度改定は会社と社員双方に影響を与えるものですから、スタート前に及び腰になってしまうのは仕方がないかと思いますが、何もしないままでは問題は一向に解決しません。このような企業には、人事制度改定の第一歩を踏み出すため、「人事分析」を実施してみることをお勧めします。本小冊子では、人事分析の進め方から分析結果の読み取り方について、わかりやすく解説をしています。

<もくじ>

1. 人事分析の全体像
2. 総額人件費分析の進め方
3. 賃金分析の進め方
4. 人員分析の進め方

続きは弊社 WEB サイトで[ダウンロード（無料）](#)ください。



セミナー案内①

会場開催型セミナー

※新型コロナウイルス感染症の情勢により開催を中止・制限をさせていただく場合があります。
詳しくは弊社サイト (<https://www.skg.co.jp>) セミナーページをご覧ください。

2023年4月の導入を目指す！設計の基本ポイントをご紹介

中小企業のため「人事評価・賃金制度設計 入門」

◇このような方におススメ◇

- ✓ 個別に賃金を決定するのではなく、“何ができれば給料はいくらか”社員が納得できるルール作りをしたい経営者様
- ✓ 優秀な人材を獲得したい…目指す賃金・総額人件費を考慮した賃金制度の組み立て方にお悩みの経営者様
- ✓ 評価の肝・様々な方法を抑えた上で、わが社にマッチする評価表に見直したい人事担当者様
- ✓ 具体的な制度改定の進め方を知りたい人事担当者様

■ 日 程

[東京開催]2022年8月3日(水) 13:30~16:30 (受付開始 13:00)

[大阪開催]2022年8月9日(火) 13:30~16:30 (受付開始 13:00)

■ 講 師 本阪 恵美 (弊社人事戦略研究所 コンサルタント)

■ 参加費用 おひとり様 3,000 円

※WEBお申込みはこちら >> [東京開催] <https://jinji.jp/seminar/5415/>

※大阪開催分は→ <https://jinji.jp/seminar/5417/>



セミナー
無料ご招待
のご案内

『人事戦略ニュース』送付先企業様については、弊社主催セミナー（有料分）に無料ご招待いたします。（1回につき2名様まで）

下記の申込書にご記入の上、FAXでお送りいただくか、新経営サービスホームページ (<https://skg.co.jp>) の申込みシートの貴社名の後に「無料招待」とご入力の上、送信いただいております。上記に記載していないセミナーについても原則対象となります。（弊社主催分に限りません。）

セミナー申込書

無料ご招待

参加ご希望のセミナーの日程と開催地を明記していただき、必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。後日、こちらから開催要項のご案内をお送りいたします。

複数のセミナーにご参加の場合は、このページをコピーしてご利用ください。

◆セミナー日程

◆開催地

◆貴社名

◆参加者名1 役職

◆参加者名2 役職

◆TEL

◆FAX

* 送信先FAX番号 075-343-4714 株式会社新経営サービス 人事戦略研究所 宛

セミナー案内②

WEBセミナー

オンライン **LIVE** セミナー

無料

※本セミナーでは zoom ウェビナーを使用します。
視聴者側のカメラ・音声機能はオフのため、お顔が映ることは
ございません。

中小企業の経営者に聞きたい人事制度の話

なぜ人事制度なのか、どう考えていけばいいのか

経営資源であるヒト・モノ・カネ・情報。

「最も大切なものは？」と質問すれば、9割以上の経営者から「ヒト」と返ってきます。

ヒトや組織を考えるうえで、人事制度は全ての基本になります。

なぜ人事制度なのか、どう考えていけばいいのかをお話します。



■日 程 2022年6月28日(火) 10:00~11:00

■講 師 森谷 克也 (弊社人事戦略研究所 所長)

■参加費用 無 料

※WEB お申込みはこちら >> <https://jinji.jp/seminar/5247/>



共催セミナー

【共催セミナー】人事とITのプロが語る！人事評価成功のカギ！

人事評価は
「アナログ(人間心理)」×「デジタル(DX)」
でうまくいく！

2022年 **7/21** [木] 10:00 - 12:00

オンライン開催

参加費用

無 料

株式会社新経営サービス
執行役員

飯塚 健二

フォスターリンク株式会社
代表取締役社長

倉島 秀夫

人事とITのプロが語る！ 人事評価成功のカギ！【共催セミナー】

評価制度の見直しを検討予定・検討中、制度運用・定着でお困りの中小・中堅企業様必見！

人事制度構築・運用コンサルティングを手掛ける(株)新経営サービス人事戦略研究所と、クラウドシステムを活用した人事アウトソーシングサービスを提供するフォスターリンク(株)が共催でお届けする新企画セミナー。

人事評価をうまく機能させるための“カギ”を、「アナログ(人間心理)」と「デジタル(DX)」それぞれの観点から、人事とITのプロが語り尽くします。

■日 程 2022年7月21日(木) 10:00~12:00

■講 師 飯塚 健二 (弊社人事戦略研究所 副所長)

倉島 秀夫 氏 (フォスターリンク株式会社 代表取締役社長)

■参加費用 無 料

※WEB お申込みはこちら >> <https://jinji.jp/seminar/5374/>



ブログ紹介

人事戦略研究所では、複数のサイトを運営し、人事制度関連情報や人事トレンド情報を発信しています。

今回は、そのひとつである「人事戦略研究所」サイト (<https://jinji.jp/>)

で発表した、コンサルタントのブログ記事の中から3つについて、その冒頭部分を紹介します。

※全文をお読みになりたい方は、左記サイトの「人事ブログ」コーナーで閲覧できます。>>>



いよいよテレワーク廃止！？ 企業の悩みの種になる

執筆者：飯塚 健二

テスラのイーロン・マスク CEO が、実質的な「リモートワーク禁止令」を社内へ通知したということで話題になっている。先月にはホンダがテレワークから原則出社へ移行することが取り上げられたところである。新型コロナウイルス感染症の影響で一気に増えたテレワークという働き方。また元に戻っていくのだろうか。

総務省の調査によると、図表①の通り、2020 年（令和 2 年）からテレワークの導入が鰻登りに増えている。テレワーク促進助成金や政府が「出勤者数の 7 割削減」を呼びかけた影響もあってか、いまでは半数の企業が導入している。も検討されることになっている。

続きは、<https://jinji.jp/>へ



職務分析について ～職務記述書の作成方法～

執筆者：岩下 広文

数回前のブログでは、「ジョブ（職務）の定義」について、筆者が最も一般的・基本的であると考えて内容を解説しました。その時の解説内容を前提とした上で、今回のブログでは、いわゆる「職務分析」について解説していきたいと思います。言うまでもなく、ジョブ型（職務型）の人事制度の導入に向けては、当然、一人ひとりの「ジョブ（職務）」について、その内容やレベル・価値等を明らかにする必要があります。今回のブログで解説する「職務分析」とは、そのうちの前者、すなわち「ジョブ（職務）」の「内容」を明らかにするための取り組みになります。

続きは、<https://jinji.jp/>へ



人事評価を通じて企業理念や行動指針の浸透を図る

執筆者：田中 宏明

自社の企業理念や行動指針について、人事評価の項目に落とし込むことで浸透を図りたい、というご要望をいただくことが最近増えています。その背景としては、ある会社は組織の拡大により多様な人材を採用した（あるいはこれから採用する予定がある）こと、もしくは別の会社では在宅勤務が定着し朝礼や顔をあわせての仕事の機会が減ったこと等があるようです。いずれも社員の価値観の共有を重視し、それに向けて自社の企業理念や行動指針に基づく評価項目を設定することで、その内容を評価期間ごとに定期的に確認する場を設け、さらに処遇に反映することで遵守を促したい、という声をよく聞きます。

続きは、<https://jinji.jp/>へ

注目のサービスのご案内



【オンライン面接対応型】 面接官トレーニング

採用難の時代に、自社にマッチする人材を採用するためには、 面接官のスキルアップが必須！

面接の目的は2つあります。

1つは効果的な質問によって応募者の情報を引き出し、自社の求める人物像とマッチしているかどうかを判断（ジャッジ）すること。もう1つは自社の情報や魅力を的確に伝えて応募者の入社動機を高めることで、優秀な人材が他企業に流れるのを防ぐことです。どんなに求人サイトや求人票、会社説明会等のコンテンツを改善し、応募者に良いイメージ与えられたとしても、応募者の目に面接官が魅力的に映らなければ、入社動機は下がります。

また、コロナ禍を機に各社がオンライン面接を本格化させたことで、応募者は「オンライン面接に対応してくれない企業は、印象が悪い」と感じるようになってきました。

さらに、面接会場まで移動せずに済む分、多くの企業の面接を受けられるようになったことで、これまで以上に、数多くの企業の中から自社を選んでもらうための創意工夫が求められています。

本研修では、「判断（ジャッジ）」と「動機づけ」の双方に焦点を当て、面接官の伝達力、質問力、判断力を高めることを目指していただくとともに、オンライン面接の効果的な実施方法についてもお伝えします。

サービスの概要



| プログラム | |
|--------------|--|
| はじめに | オリエンテーション |
| 自社の魅力を整理する | ・入社動機を振り返る |
| 自社の魅力を表現する | ・エレベータートーク |
| オンライン面接に対応する | ・オンライン面接のツールの使い方 ・オンライン面接の事前準備と当日の流れ ・オンライン面接で与える印象 ・オンライン面接とリアルでの面接の違いと注意点 |
| 質問力を身につける | ・面接・選考の基本的な考え方① ・好感度を上げる面接手法 ・面接の傾向セルフチェック |
| 判断力を身につける | ・面接・選考の基本的な考え方② ・求める人物像と評価の項目・基準を明らかにする 見抜く面接手法と視点 |
| 面接力を高める | ・面接ロールプレイング |
| まとめ | ・研修を振り返る ・アクションプランを設定する |

【オンライン面接対応型】 面接官トレーニング

詳細は、以下のサイトへアクセスください。↓

https://skg-od.jp/service/program_jinzai_11_20/



人事戦略ニュースに関するお問い合わせは、
株式会社新経営サービス人事戦略研究所
(電話) 075-343-0770 (人事戦略ニュース担当)まで、お気軽にご連絡ください。